SỞ NỘI VỤ TỈNH ĐẮK LẮK
TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1778/TB-TTDVVL

Đắk Lắk, ngày 18 tháng 11 năm 2026

THÔNG BÁO
Tuyển lao động Việt Nam vào các vị trí dự kiến tuyển dụng người lao động nước ngoài

Căn cứ Nghị định số 219/2025/NĐ-CP ngày 07/08/2025 của Chính phủ quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

Căn cứ nhu cầu tuyển dụng lao động Việt Nam vào các vị trí dự kiến tuyển dụng người lao động nước ngoài của CÔNG TY CỔ PHẦN GIẤY HOÀNG HÀ PHÚ YÊN. Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Đắk Lắk thông báo tuyển lao động cụ thể như sau:

I. Vị trí tuyển dụng:

1. Vị trí công việc: Lao động kỹ thuật.

- Chức danh công việc: Giám đốc nhà máy.

- Số lượng: 01 người.

- Mô tả công việc: Thực hiện mục tiêu chiến lược của nhà máy giấy, xây dựng kế hoạch hành động, tổ chức thực hiện kế hoạch, lập phân tích báo cáo kế hoạch, báo cáo chuyên môn đề xuất cải tiến. Quản lý sản xuất, lập kế hoạch sản xuất, kiểm soát chất lượng và tỉ lệ tiêu hao nguyên liệu. Quản lý an toàn sản xuất, phối hợp bộ phận HSE xây dựng và triển khai các giải pháp đảm bảo an toàn sản xuất; đào tạo giám sát nhân sự khối sản xuất các hoạt động liên quan an toàn. Quản lý máy móc thiết bị, chỉ đạo xây dựng và giám sát thực hiện kế hoạch bảo trì bảo dưỡng sửa chữa; chỉ đạo công tác 5S toàn bộ khu vực sản xuất; thực hiện kiểm định máy móc theo đúng tiêu chuẩn. Quản lý nhân sự: sắp xếp đào tạo giám sát đánh giá nhân viên nhà máy; đề xuất khen thưởng bổ nhiệm, miễn nhiệm đối với cán bộ công nhân viên nhà máy giấy. Xây dựng quy trình, quy định: Tổ chức thực hiện có hiệu quả các hệ thống quản lý chất lượng, môi trường trong phạm vi nhà máy; tham gia xây dựng cải tiến các quy trình quy định của công ty. Quản lý nhà cung cấp: giám sát việc thực hiện vận hành hệ thống xử lý nước thải, cung cấp hơi; chỉ đạo và giải quyết các vấn đề phát sinh với các nhà cung cấp.

- Yêu cầu trình độ: Đại học trở lên, có kinh nghiệm ở các vị trí tương tự chuyên ngành giấy, Quản trị sản xuất, Quản trị kinh doanh, thông thạo các thao tác máy tính.

- Yêu cầu về kinh nghiệm: Có ít nhất 5 năm kinh nghiệm ở các vị trí tương đương.

- Yêu cầu khác: Thành thạo tiếng Trung (nghe, nói, đọc, viết) có chứng chỉ HSK6 trở lên.

2. Mức lương: Từ **10.000.000** đồng/tháng đến **16.000.000** đồng/tháng.

3. Thời hạn làm việc: 02/12/2026 - 01/12/2028.

II. Hình thức và địa điểm làm việc:

- Thời gian làm việc: Buổi sáng: Từ 7h đến 11h; Buổi chiều: Từ 13h đến 17h; Nghỉ chủ nhật hàng tuần.

- Địa điểm làm việc: Lô E8 KCN Đông Bắc Sông Cầu, Xã Xuân Lộc, Tỉnh Đắk Lắk.

III. Quyền lợi:

- Được hưởng lương theo tháng, mức lương tùy thuộc vào năng lực của người lao động.

- Được hưởng chế độ BHXH phù hợp với quy định của pháp luật Việt Nam.

- Được đào tạo nghiệp vụ thường xuyên để nâng cao chuyên môn, tay nghề.

- Được làm việc tại môi trường chuyên nghiệp, minh bạch và rõ ràng.

IV. Thời hạn đăng tuyển: từ ngày 18/11/2026 đến hết ngày 03/12/2026.

Thông tin chi tiết, đề nghị liên hệ với Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Đắk Lắk, số 09 đường 10/3, phường Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk. Số điện thoại: 02623.852950 – Zalo: 0976.857447./.

Nơi nhận:
- Sở Nội vụ (b/c);
- UBND xã, phường trên địa bàn tỉnh;
- CÔNG TY CP GIẤY HOÀNG HÀ PHÚ YÊN;
- Lưu: VT, GTVL.

GIÁM ĐỐC

SỞ NỘI VỤ TỈNH ĐẮK LẮK
TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM TỈNH ĐẮK LẮK

Lê Hải Lý