

KẾ HOẠCH

Tổ chức triển khai thu nhận mẫu sinh phẩm ADN thân nhân liệt sĩ chưa xác định danh tính trên địa bàn xã Ea Kar

Thực hiện Kế hoạch số 275/KH-UBND ngày 25/6/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk về việc mở đợt cao điểm triển khai thu nhận mẫu sinh phẩm ADN thân nhân liệt sĩ chưa xác định danh tính; Căn cứ Kế hoạch số 337/KH-CAT, ngày 26/6/2026 của Công an tỉnh Đắk Lắk về mở đợt "Cao điểm triển khai thu nhận mẫu sinh phẩm ADN thân nhân liệt sĩ chưa xác định thông tin" trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk; Kế hoạch số 369/KH-CAT, ngày 15/7/2026 của Công an tỉnh Đắk Lắk về Tổ chức Lễ thu nhận mẫu sinh phẩm ADN thân nhân liệt sĩ chưa xác định thông tin trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk, Ủy ban nhân dân xã Ea Kar xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các nội dung chỉ đạo của Bộ Công an, Ủy ban nhân dân tỉnh về thu nhận mẫu sinh phẩm ADN thân nhân liệt sĩ chưa xác định danh tính, thực hiện tốt chính sách "Đền ơn đáp nghĩa", thể hiện đạo lý "Uống nước nhớ nguồn" của dân tộc.

2. Thu nhận đầy đủ, chính xác mẫu sinh phẩm ADN của thân nhân liệt sĩ theo đúng đối tượng, đúng quy trình nghiệp vụ; góp phần xây dựng cơ sở dữ liệu ADN phục vụ đối sánh, xác định danh tính hài cốt liệt sĩ còn thiếu thông tin. Làm tốt công tác tuyên truyền, vận động để thân nhân liệt sĩ hiểu rõ ý nghĩa nhân văn của việc thu nhận mẫu sinh phẩm ADN và tự nguyện tham gia.

3. Thực hiện tốt công tác tham mưu, phối hợp giữa Văn phòng UBND xã, Công an xã, Phòng Văn hóa – Xã hội và các đơn vị có liên quan, đảm bảo việc thực hiện thu nhận được thực hiện trang nghiêm, khoa học, có ý nghĩa.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Đối tượng, thời gian, địa điểm thu nhận:

Xã Ea Kar được phân công là điểm đặt trạm thu nhận số 5 của tỉnh Đắk Lắk, tiến hành thu nhận mẫu sinh phẩm ADN thân nhân liệt sĩ trên địa bàn các xã: Ea Kar, Ea Knốp, Ea Păl, Cư Yang, Ea Ô, M'Đrăk, Cư M'ta, Ea Riêng.

- Đối tượng: Thân nhân liệt sĩ chưa xác định danh tính đang cư trú trên địa bàn các xã được phân công (dự kiến 256 mẫu).

- Thời gian:

+ Lễ thu nhận mẫu sinh phẩm ADN thân nhân liệt sĩ tổ chức vào lúc 08h00, ngày 23/7/2026 (Thứ năm)

+ Tổ chức thu nhận mẫu sinh phẩm ADN cho thân nhân liệt sĩ từ ngày 23/7/2026 đến hết ngày 26/7/2026, cụ thể:

STT	Thời gian	Thân nhân liệt sĩ thuộc địa bàn xã	Ghi chú
1	Sáng 23/7/2026	Xã Ea Kar Xã Ea Păl	
2	Chiều 23/7/2026	Xã Ea Knốp Xã Cư Yang	
3	Sáng 24/7/2026	Xã Ea Ô Xã Ea Riêng	
4	Sáng 24/7/2026	Xã Cư M'ta Xã M'Đrăk	
5	Ngày 25/7/2026 và 26/7/2026	Tiến hành thu nhận các trường hợp còn lại và thu nhận tại nhà	

- Địa điểm:

+ Tổ chức Lễ thu nhận: Tại Hội Trường Công an xã Ea Kar

+ Tổ chức thu nhận mẫu sinh phẩm: Tại khu vực tiếp công dân Công an xã Ea Kar.

2. Nội dung, thành phần tham dự chương trình Lễ thu nhận

- Nội dung chương trình

+ Đón tiếp đại biểu, thân nhân liệt sĩ, ổn định tổ chức, chào cờ.

+ Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.

+ Báo cáo tóm tắt mục đích, yêu cầu Lễ thu nhận.

+ Phát biểu của Lãnh đạo UBND xã.

+ Phát biểu của Đại diện Công an tỉnh.

+ Phát biểu của thân nhân liệt sĩ

+ Chụp ảnh lưu niệm

+ Thực hiện chương trình thu nhận mẫu sinh phẩm AND.

- Thành phần tham dự

+ Lãnh đạo UBND xã

- + Đại diện Công an tỉnh.
- + Đại diện lãnh đạo các phòng, ban thuộc UBND xã.
- + Tập thể chỉ huy và cán bộ Công an xã.
- + Thân nhân các liệt sĩ chưa xác định được danh tính trên địa bàn xã.

3. Nội dung thực hiện thu nhận mẫu

- Rà soát, lập danh sách đầy đủ thân nhân liệt sĩ thuộc diện thu nhận mẫu trên địa bàn. Tiến hành lập giấy mời để thông báo đến từng hộ gia đình có thân nhân liệt sĩ để thân nhân đến thu mẫu sinh phẩm đúng thời gian, địa điểm đúng quy định. Đối với các trường hợp thân nhân chưa được cấp CCCD, Căn cước thì tiến hành thu nhận thẻ Căn cước cho công dân.

- Tiếp đón thân nhân liệt sĩ, hướng dẫn các vị trí làm việc. Dựa vào danh sách đã lập và hệ thống dữ liệu Quốc gia về dân cư, tiến hành kiểm tra, xác minh thông tin nhân thân.

- Hướng dẫn kê khai thông tin trên phiếu đăng ký sử dụng dịch vụ giải mã Gen di truyền do Công ty CP sinh học phân tử Geneviet cung cấp (tờ số 01); giấy đồng thuận sử dụng dịch vụ giải mã Gen di truyền do Công ty CP sinh học phân tử Geneviet cung cấp (tờ số 02); Tích hợp thông tin vào thẻ căn cước trên phiếu đề nghị giải quyết thủ tục về căn cước (mẫu DC02).

- Tiến hành các bước thu nhận mẫu sinh phẩm ADN cho thân nhân liệt sĩ theo quy định.

- Hoàn thiện hồ sơ trên phần mềm thu nhận. Tổng hợp tình hình, kết quả, danh sách thu nhận mẫu, báo cáo về Công an tỉnh đúng thời gian quy định.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Công an xã

- Tiến hành rà soát, lập danh sách đầy đủ thân nhân liệt sĩ thuộc diện thu nhận mẫu trên địa bàn. Tiến hành nhập thông tin thân nhân vào hệ thống, báo cáo danh sách về Công an tỉnh theo quy định.

- Rà soát các trường hợp thân nhân chưa được cấp CCCD, Căn cước thì tiến hành thu nhận thẻ Căn cước cho công dân theo đúng yêu cầu.

- Tiến hành lập giấy mời để thông báo đến từng hộ gia đình có thân nhân liệt sĩ để thân nhân đến thu mẫu sinh phẩm theo thời gian, địa điểm dự kiến.

- Tham mưu, dự trù kinh phí tổ chức và hồ sơ thanh, quyết toán kinh phí theo quy định. (*Dự thảo kèm theo*).

- Phối hợp với Văn phòng UBND xã tiến hành chuẩn bị hội trường, bàn, ghế, khu vực chờ và khu vực lấy mẫu phục vụ Lễ thu nhận và các buổi thu nhận đạt hiệu quả.

- Chủ động liên hệ với Công an tỉnh để bố trí máy móc, trang thiết bị phục vụ thu mẫu. Bố trí cán bộ trực tiếp thực hiện các thao tác trên máy trong quá trình thu mẫu.

- Bố trí cán bộ, chiến sĩ và lực lượng An ninh cơ sở trực tại trụ sở để tổ chức tiếp đón, hướng dẫn thân nhân và giải quyết các tình huống phát sinh.

3. Phòng Văn hóa - xã hội

- Tiến hành phối hợp với Công an xã tiến hành rà soát, đối chiếu cập nhật thông tin danh sách thân nhân liệt sĩ.

- Bố trí cán bộ có mặt tại điểm thu nhận để phối hợp thực hiện thu mẫu và giải quyết các tình huống phát sinh khi có yêu cầu.

- Tham mưu UBND xã để khen thưởng cho tập thể cá nhân có thành tích trong thu nhận mẫu sinh phẩm ADN thân nhân liệt sĩ.

3. Ban Chỉ huy Quân sự xã

- Phối hợp với Công an xã rà soát liệt sĩ, thân nhân liệt sĩ. Phối hợp thực hiện tốt công tác tuyên truyền

- Bố trí cán bộ, dân quân thường trực phối hợp với Công an xã tham gia tiếp đón, hướng dẫn thân nhân liệt sĩ tại điểm thu nhận.

4. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Chủ trì tổ chức thực hiện các nội dung Lễ thu nhận mẫu sinh phẩm ADN thân nhân liệt sĩ: Chuẩn bị nội dung, thành phần tham dự, điều hành các nội dung của buổi lễ.

- Phối hợp với Công an xã bố trí phòng nghỉ cho Đoàn Công tác và các kỹ thuật viên thu mẫu ADN.

5. Trạm Y tế

Phối hợp chặt chẽ với Công an xã chuẩn bị đầy đủ các điều kiện phục vụ việc thu nhận mẫu sinh phẩm ADN thân nhân liệt sĩ chưa xác định danh tính trên địa bàn. Bố trí nhân lực kỹ thuật, Phối hợp hậu cần vệ sinh: Chịu trách nhiệm hướng dẫn, giám sát công tác phân loại, thu gom và xử lý rác thải y tế phát sinh sau quá trình thu nhận mẫu sinh phẩm theo đúng quy định.

6. Phòng Kinh tế

Nghiên cứu tham mưu UBND xã bố trí kinh phí thực hiện thu nhận mẫu sinh phẩm ADN thân nhân liệt sĩ chưa xác định danh tính trên địa bàn và hướng dẫn Công an xã trong việc thanh quyết toán theo đúng quy định.

7. Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công

- Tập trung tuyên truyền sâu rộng về mục đích, ý nghĩa chính trị, xã hội và nhân văn sâu sắc của hoạt động thu nhận mẫu sinh phẩm cho thân nhân liệt sĩ chưa xác định thông tin. Đồng thời, tuyên truyền thành tựu ứng dụng khoa học công nghệ, dữ liệu dân cư, dữ liệu ADN trong công tác tìm kiếm, đối khớp, hỗ trợ xác

định danh tính hài cốt liệt sĩ; qua đó góp phần khẳng định giá trị của chuyển đổi số, Đề án 06 trong phục vụ an sinh xã hội, phục vụ Nhân dân trên địa bàn.

8. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã (Đoàn thanh niên)

Phối hợp Công an xã định hướng công tác tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa chính trị, xã hội và nhân văn của việc thu nhận mẫu sinh phẩm ADN thân nhân liệt sĩ chưa xác định thông tin.

Bố trí Đoàn viên thanh niên, Hội Phụ nữ, Hội Cựu chiến binh phối hợp với Công an xã tham gia tiếp đón, hướng dẫn thân nhân liệt sĩ tại điểm thu nhận.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, ban căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được phân công tiến hành tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả.

2. Công an xã có trách nhiệm theo dõi, kịp thời tham mưu UBND xã báo cáo, đề xuất tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh, tổng hợp tình hình kết quả về Công an tỉnh và các Sở ngành theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch Tổ chức triển khai thu nhận mẫu sinh phẩm ADN thân nhân liệt sĩ chưa xác định danh tính trên địa bàn xã Ea Kar./.

Nơi nhận:

- Công an tỉnh Đắk Lắk;
- Đảng ủy xã;
- UBMTTQVN xã;
- Công an xã; Ban Chỉ huy Quân sự xã;
- Phòng VH-XH xã;
- Lưu: VT.Công an xã.

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thanh Dương

BẢNG DỰ TOÁN KINH PHÍ TỔ CHỨC ĐỢT CAO ĐIỂM THU NHẬN MẪU ADN THÂN NHÂN LIỆT SĨ

Kèm theo Kế hoạch số: ngày tháng 7 năm 2026 của UBND xã

I. Chi phí phục vụ Lễ khai mạc và tiếp đón (Ngày 23/7/2026)

In ấn, treo phông chữ (Backdrop) maket buổi Lễ chính thức: **500.000đ**

In ấn băng rôn tuyên truyền tấm lớn đặt tại cổng chào UBND xã, trục đường chính và khuôn viên Công an xã: 1.500.000đ *(Tăng thêm 1.100.000đ so với phương án cũ để tăng mật độ tuyên truyền trên địa bàn sáp nhập).*

Hoa tươi trang trí bục phát biểu, bàn tiếp khách đại biểu: **400.000đ**

Nước uống phục vụ đại biểu và 256 thân nhân liệt sĩ (04 ngày):

Nước khoáng đóng chai loại nhỏ tiếp khách tại bàn đại biểu (05 thùng): **450.000đ**

Nước bình 20L kèm ly giấy phục vụ tại khu vực chờ của thân nhân các xã (20 bình): **300.000đ**

II. Kinh phí bố trí phòng ngủ Đoàn công tác Công an tỉnh (05 người trong 02 ngày)

Tiền phòng nghỉ (Tại nhà nghỉ trên địa bàn xã):

Bố trí 03 phòng (02 phòng đôi, 01 phòng đơn) × 2 đêm × 300.000đ/phòng/đêm = 1.800.000đ

III. Chế độ hỗ trợ các lực lượng tham gia phối hợp

Áp dụng mức hỗ trợ bồi dưỡng ngày công làm việc trực tiếp theo tiến độ phân công tại trạm (02 ngày cao điểm tập trung đông 23 và 24/7/2026).

Lực lượng Dân quân tự vệ (10 người - Ban CHQS xã điều động):

Hỗ trợ trực phân luồng, hướng dẫn, tiếp đón thân nhân: 10 người × 2 ngày × 100.000đ/người/ngày = 2.000.000đ

Lực lượng An ninh cơ sở (10 người - Công an xã phối hợp):

Hỗ trợ bảo đảm an ninh trật tự, trực hướng dẫn tại trạm số 5: 10 người × 2 ngày × 100.000đ/người/ngày = 2.000.000đ

Lực lượng đoàn thể phối hợp (30 người - Đoàn thanh niên, Hội phụ nữ, Hội Cựu chiến binh):

Hỗ trợ đón tiếp, hướng dẫn người già yếu kê khai phiếu đăng ký thông tin:
 $30 \text{ người} \times 2 \text{ ngày} \times 80.000\text{đ/người/ngày} = 4.800.000\text{đ}$

IV. Dự phòng chi phát sinh khác (Y tế, điện nước văn phòng phẩm)

Văn phòng phẩm: In ấn phiếu đăng ký, phiếu đồng thuận, giấy mời gửi các xã: 350.000đ

Hậu cần Trạm Y tế: Chuẩn bị cùn, bông gạc, nước sát khuẩn hỗ trợ thu gom rác thải y tế: 300.000đ

Tổng cộng: 13.300.000đ

(Mười ba triệu ba trăm ngàn đồng).