

Số: /TB-VP

Ea Kar, ngày 09 tháng 02 năm 2026

**THÔNG BÁO**  
**CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC CỦA THƯỜNG TRỰC HĐND VÀ ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ**  
*(Từ ngày 09 tháng 02 năm 2026 đến ngày 13 tháng 02 năm 2026)*

T.gian	Nội dung	Chủ trì và thành phần tham dự	Địa điểm	Phân công chuẩn bị
<b>Thứ Hai, ngày 09/02/2026</b>				
<b>Sáng</b>	<b>07h30:</b> Họp kiểm tra việc giao nộp, công khai chứng cứ, hòa giải	Ủy quyền phòng KT	Toàn án ND KV 7	Phòng KT
	<b>08h00:</b> Họp với phòng VH-XH	- Đ/c Dương, PCT UBND xã	Phòng họp VH-XH	Phòng VH-XH
	<b>08H00:</b> Hội nghị trực tuyến Tổng điều tra Kinh tế	- Đ/c Hòa, PCT UBND xã; - Phòng Kinh tế	Phòng họp số 03	Phòng KT
	<b>09h00:</b> Hội ý thường trực Đảng ủy	- Đ/c Chuyên, CT UBND xã; - Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND	Phòng họp BTV	VP HĐND và UBND xã
	<b>09h00:</b> Chùa Quán Thế âm chúc Tết	- Lãnh đạo UBND xã	Phòng họp số 01	

<b>T.gian</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Chủ trì và thành phần tham dự</b>	<b>Địa điểm</b>	<b>Phân công chuẩn bị</b>
	<b>10h00:</b> Hội ý đầu tuần	- Đ/c Chuyên, CT; Đ/c Dương, PCT UBND xã	Phòng họp BTV	
<b>Chiều</b>	<b>14h00:</b> Họp thường kỳ tháng 01	- Lãnh đạo UBND xã; Ủy viên UBND xã - Các thành phần liên quan	Phòng họp số 03	VP HĐND và UBND xã
	<b>16h30:</b> Gặp mặt CBCC cuối năm	- Lãnh đạo UBND xã; - Toàn thể CBCC, NLĐ	Hội trường	
<b>Thứ Ba, ngày 10/02/2026</b>				
<b>Sáng</b>	<b>08h00:</b> Họp triển khai một số nội dung liên quan đến công tác y tế trước, trong và sau dịp Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026	- Đ/c Dương, PCT; - Phòng VH-XH	Trung tâm y tế Ea Kar	Phòng VH-XH
	<b>08h30:</b> kiểm tra Cơ sở nuôi để thực hiện trình tự thủ tục đăng ký mã số cơ sở nuôi động vật thuộc Phụ lục Công ước CITES	Ủy quyền phòng KT	Thôn Hữu Nghị	Phòng KT
<b>Chiều</b>	<b>14h00:</b> Tặng quà Tết cho Hộ nghèo	- Lãnh đạo UBND xã	Nhà Văn hóa	
	<b>14h00:</b> Kiểm tra Công tác bầu cử	Đ/c Dương, PCT UBND xã	Phòng họp tầng 1	Phòng VH-XH
	<b>15h30:</b> Tham dự Lễ kết nghĩa buôn M'Oa	Đ/c Hòa, PCT UBND xã	Buôn M'Oa	VP HĐND và UBND xã

T.gian	Nội dung	Chủ trì và thành phần tham dự	Địa điểm	Phân công chuẩn bị
<b>Thứ Tư, ngày 11/02/2026</b>				
<b>Sáng</b>	<b>07h00:</b> Dự Chương trình Xuân yêu thương	Đ/c Dương, PCT UBND xã	Trường TH Nguyễn Thị Minh Khai	Phòng VH-XH
	<b>08h00:</b> Kiểm tra cấp giấy phép môi trường của “Nhà máy chế biến sản phẩm trái cây, củ quả sấy khô” tại Cụm Công nghiệp Ea Đar, xã Ea Kar, tỉnh Đắk Lắk	Đ/c Hòa, PCT UBND xã	Cụm CN Ea Đar	Phòng KT
	<b>08h00:</b> Hội nghị tập huấn, hướng dẫn Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính BỘ Nội vụ	Đ/c Dương, PCT UBND xã	Phòng họp số 3	Phòng VH-XH
<b>Chiều</b>	<b>14h00:</b> Dự Hội nghị trực tuyến	- Đ/c Chuyên, CT; Đ/c Dương PCT UBND - Đ/c Y Thim PCT HĐND	Phòng họp BTV	
<b>Thứ Năm, ngày 12/02/2026</b>				
<b>Cả ngày</b>	Tiếp công dân định kỳ	- Đ/c Chuyên, CT UBND; Đ/c Hòa - PCT UBND xã. - Tham dự: Phòng kinh tế, VP HĐND và UBND, các cơ quan, đơn vị, tập thể, cá nhân liên quan.	Tại Trụ sở tiếp công dân xã Ea Kar (V)	Văn phòng HĐND&UBND
<b>Sáng</b>	<b>08h00:</b> Hiệp thương lần 3	- Lãnh đạo UBND xã	Phòng họp số 01	
	<b>09h30:</b> Tham gia tiếp công dân	Đ/c Hòa - PCT UBND xã.	THA dân sự KV 7	VP HĐND và UBND xã
<b>Chiều</b>	<b>Lãnh đạo làm việc tại cơ quan</b>			

<b>T.gian</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Chủ trì và thành phần tham dự</b>	<b>Địa điểm</b>	<b>Phân công chuẩn bị</b>
<b>Thứ Sáu, ngày 13/02/2026</b>				
<b>Sáng</b>	<b>06h30:</b> Viếng nghĩa trang Liệt sỹ	- Toàn thể CB, CC, VC, NLĐ	Nghĩa trang liệt sỹ	
	<b>08h00:</b> Kiểm tra công tác chuẩn bị đón Tết Nguyên đán	Đ/c Dương, PCT UBND xã		
<b>Chiều</b>	<b>Lãnh đạo làm việc tại cơ quan</b>			

**\* Một số công việc trong thời gian tới:**

- Các đồng chí Chuyên viên Văn phòng HĐND&UBND xã theo lĩnh vực phụ trách làm giấy mời và phối hợp với các cơ quan chuyên môn chuẩn bị tài liệu cho các cuộc họp, làm việc.
- Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND xã trên cơ sở lịch công tác tuần và lĩnh vực được phân công phụ trách thực hiện việc theo dõi, tổng hợp, nhắc nhở và phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện nhiệm vụ.
- Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh các cuộc họp hoặc các hoạt động khác của các đồng chí lãnh đạo UBND xã, Văn thư sẽ bổ sung vào chương trình chạy hàng ngày trên máy tính mạng nội bộ./.

***Nơi nhận:***

- TT Đảng ủy, TT HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch và các PCT. UBND xã (b/c);
- Văn phòng Đảng ủy;
- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể;
- Văn phòng HĐND & UBND xã;
- Công vụ;
- Lưu: VT.

**Q. CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Hoàng Thị Hồng Chinh**